

헬프닥(hDACS) 법정교육 설치 및 이용 가이드

2022.06

목차

1. 헬프닥(관리자용) 이용가이드

| | |
|--------------|----|
| 1) 법정교육 병원등록 | 03 |
| 2) 헬프닥 설치 | 04 |
| 3) 헬프닥 로그인 | 05 |
| 4) 직원등록 | 06 |
| 5) 교육관리 | 07 |
| 6) 수료증 다운로드 | 08 |

2. 케어포미(교육대상자) 이용가이드

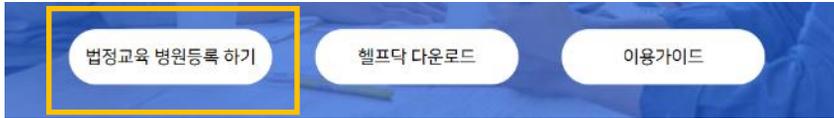
| | |
|--------------|----|
| 1) 케어포미 다운로드 | 10 |
| 2) 케어포미 회원가입 | 11 |
| 3) 로그인 | 12 |
| 4) 병원연결 | 13 |
| 5) 교육 수강하기 | 14 |
| 6) 수료증 발급 | 15 |

1. 헬프닥 (관리자용) 이용 가이드

1) 헬프닥 법정교육 병원등록

! 의사회에서 제공하는 사이트(홈페이지, 블로그, 카페 등)를 통해서 헬프닥 법정교육 페이지로 이동해주세요

1. 헬프닥 법정교육 소개페이지 상단에서 [법정교육 병원등록 하기]를 눌러주세요.



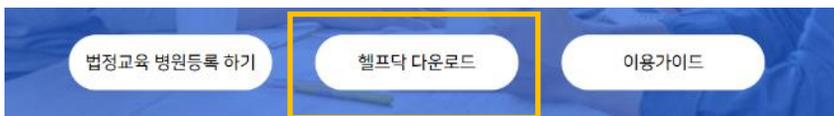
2. [헬프닥 법정교육 가입]

법정교육 프로그램 사용을 위해 헬프닥 법정교육 가입을 진행합니다.

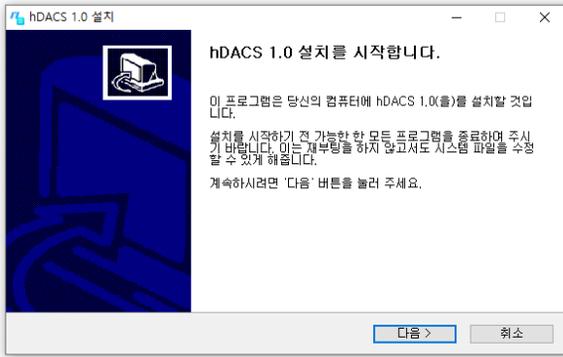
* 가입한 아이디 / 비밀번호는 프로그램 로그인 시 사용됩니다.

A registration form titled '헬프닥 법정교육 병원등록' from MD 이두코. It is divided into two sections: '병원 정보' and '가입자 정보'.
The '병원 정보' section includes:
- '요양기관번호' (Institution Number) with a '가입확인' button.
- '병원명' (Hospital Name) with a search icon.
- '병원주소' (Hospital Address).
The '가입자 정보' section includes:
- '가입자 정보' header with a note: '※ 입력하신 아이디와 비밀번호는 프로그램 로그인 시 사용됩니다.'
- '병원ID' (Hospital ID) with a '유저확인' button.
- '비밀번호' (Password) and '비밀번호 확인' (Confirm Password) fields.
- '병원장명' (Hospital Director Name).
- '연락처' (Contact) with a note 'SMS 연의 가능한 번호'.
- '이메일' (Email) with a note '이메일 필수입력 항목에 주십시오'.
- '진료과' (Department) with a dropdown menu.
- '사업자등록번호' (Business Registration Number) with a note '사업자등록번호를 입력해 주십시오'.

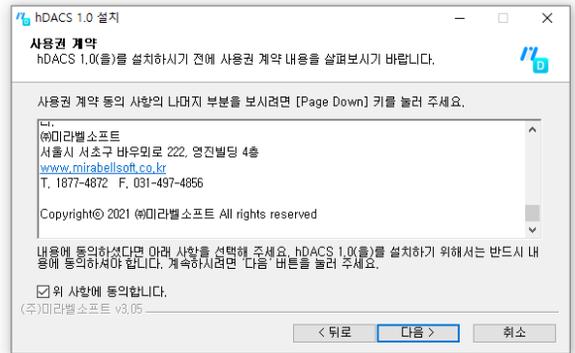
3. 가입이 완료되면 헬프닥을 다운로드 해주세요.



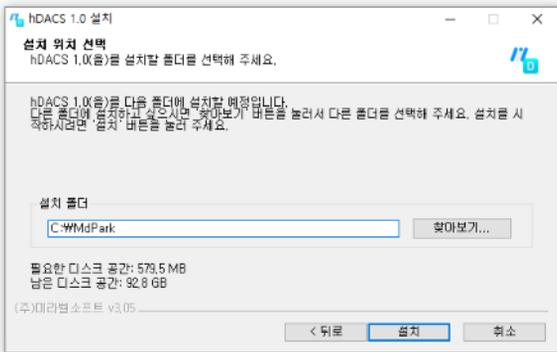
2) 헬프닥 설치



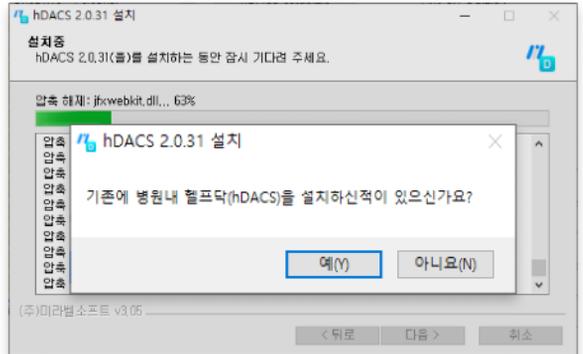
1. 다운로드 받은 hDACS_setup 파일을 실행합니다.



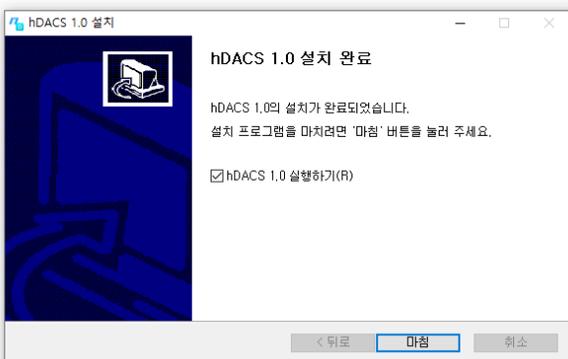
2. 사용권 계약서를 읽고 동의하신 후 다음 버튼을 선택합니다.



3. 설치 위치를 확인하고 [설치]를 눌러주세요.
❗ 폴더 위치는 변경 없이 그대로 사용해주세요.



4. 설치 중 기존 설치여부를 묻는 화면이 나오면
 - 처음이신 경우 [아니오]를 선택해주세요.
 - 이미 다른 PC에서 사용중이신 경우 [예]를 선택해주세요.



5. 설치완료

3) 헬프닥 로그인

① 헬프닥 실행 후 로그인



MD PACS V2.0.31

헬프닥

아이디

병원명

비밀번호

자동으로 로그인

원격로그인

로그인

아이디 찾기/비밀번호 재설정
 저음이지가요?병원등록을 해주세요.

고객센터 | 1877-4872(2번)

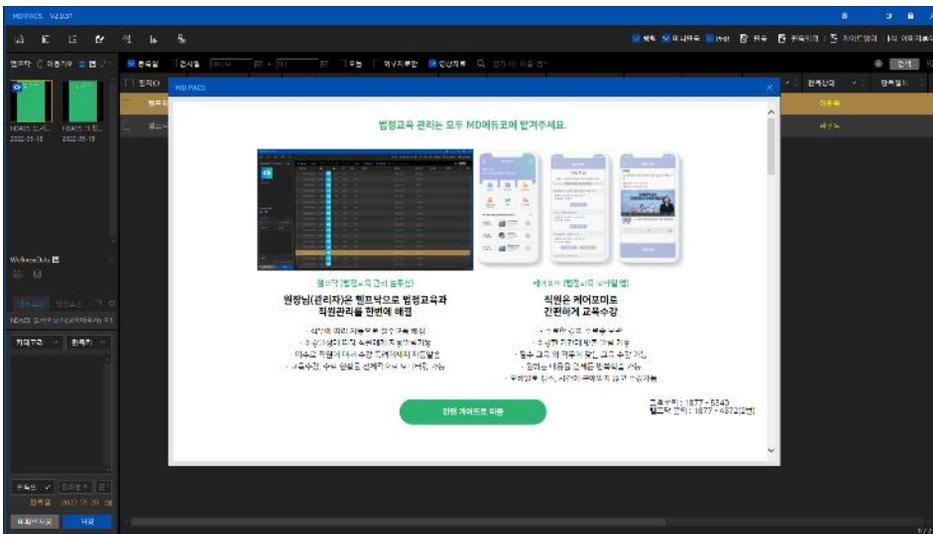
가입자 정보 ※ 입력하신 아이디와 비밀번호는 프로그램 로그인 시 사용됩니다.

병의원ID **중복확인**

비밀번호

- 병원등록 시 입력한 병의원ID와 비밀번호를 입력합니다.

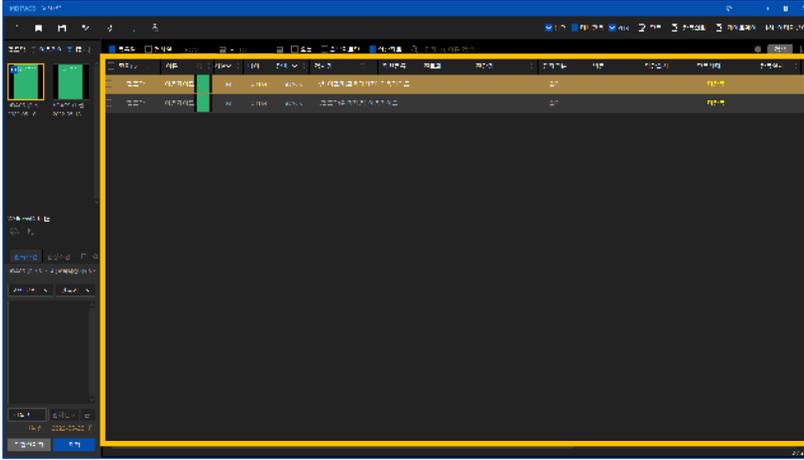
② 로그인 후 화면



4) 직원등록

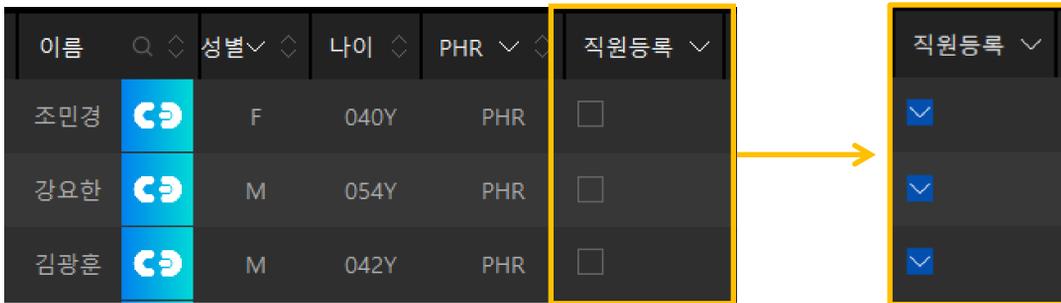
1. 헬프닥 첫화면

헬프닥을 처음 실행하면, 아래와 같은 워크리스트 영역이 생성되며, 처음에는 가이드 문서들을 확인하실 수 있습니다.



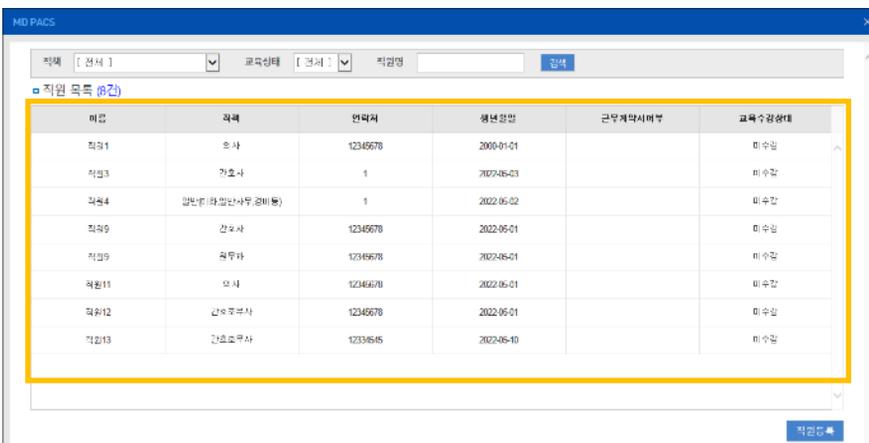
2. 목록에서 교육대상자(병원장 및 임직원)확인 후 [직원등록] 버튼 클릭

교육대상자들이 케어포미에서 병원을 등록하면, 헬프닥 워크리스트에서 이름을 확인하실 수 있습니다. 교육대상자들 모두 [직원등록] 항목에 체크표시를 해주세요.



3. 병원경영지원 메뉴에서 확인

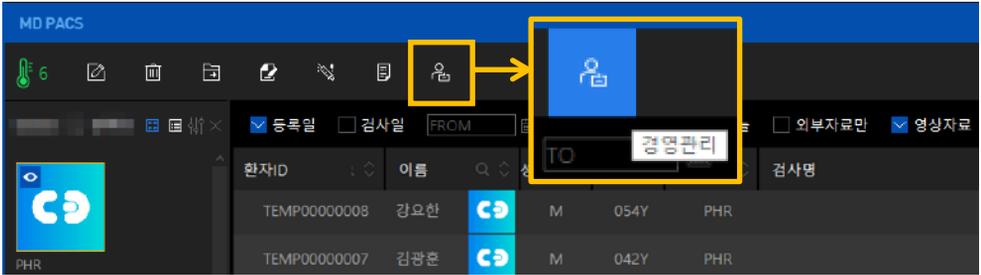
헬프닥 좌측상단의 병원경영지원  메뉴를 누르면 나오는 화면에서 목록에서 등록된 직원들을 확인하실 수 있습니다.



5) 교육관리

1. 화면 실행

헬프닥을 좌측상단의 병원경영지원 아이콘을 클릭합니다.



2. 교육관리 화면

직원이름을 선택하면 배정된 교육목록 및 해당 교육 수강 현황을 확인하실 수 있습니다.

교육수강 상태확인 및 수강을 완료한 교육에 대해서는 수료증을 보실 수 있습니다.

The screenshot displays the '교육관리' (Education Management) screen. At the top, there are search filters for '직책' (Position), '교육상태' (Education Status), and '직원명' (Employee Name). Below the filters, a list of employees is shown, with '직원1' through '직원13' listed. A pop-up window titled 'MD PACS' is open, showing a detailed view of the education records for a selected employee. The pop-up window has its own search filters for '교육기간' (Education Period), '직원명' (Employee Name), and '교육상태' (Education Status). Below the filters, a table titled '법정교육 현황 목록(53건)' (Statutory Education Status List (53 items)) is displayed. The table has columns for 'No.', '이름' (Name), '교육과정명' (Education Course Name), '교육기간' (Education Period), '구분' (Category), '상태' (Status), and '수료증' (Certificate). The table lists 11 items, including various tests and courses.

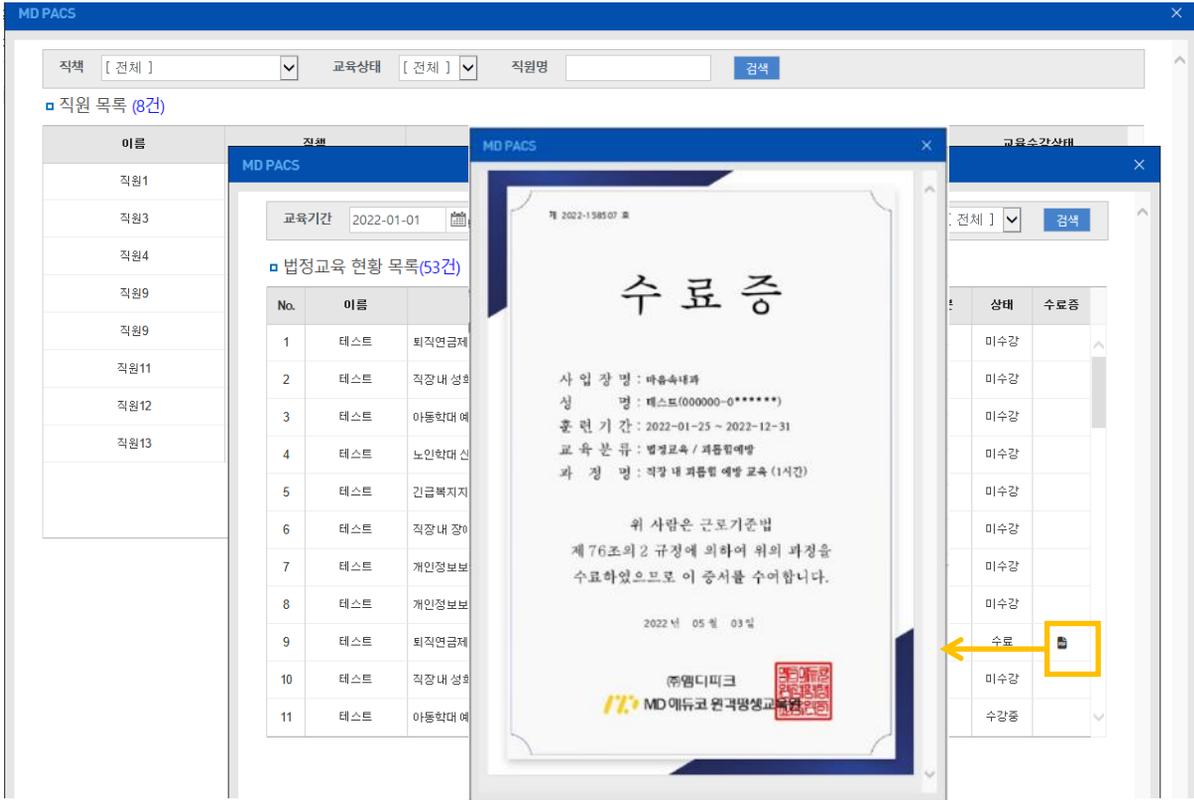
| No. | 이름 | 교육과정명 | 교육기간 | 구분 | 상태 | 수료증 |
|-----|-----|--------------------------------|-----------------------|----|-----|-----|
| 1 | 테스트 | 퇴직연금제도 가입자 교육 | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 2 | 테스트 | 직장내 성희롱 예방 교육 | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 3 | 테스트 | 아동학대 예방 및 신고의무자 교육(아동관리보장팀 제공) | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 4 | 테스트 | 노인학대 신고의무자 교육 | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 5 | 테스트 | 긴급복지지원 신고의무자 교육(보건복지부 제공) | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 6 | 테스트 | 직장내 장애인 인식개선 교육(한국장애인고용공단 제공) | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 7 | 테스트 | 개인정보보호 교육 | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 8 | 테스트 | 개인정보보호 교육 (의료기관용) | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 9 | 테스트 | 퇴직연금제도 가입자 교육 | 2022-01-01-2022-12-31 | | 수료 | |
| 10 | 테스트 | 직장내 성희롱 예방 교육 | 2022-01-01-2022-12-31 | | 미수강 | |
| 11 | 테스트 | 아동학대 예방 및 신고의무자 교육(아동관리보장팀 제공) | 2022-01-01-2022-12-31 | | 수강중 | |

6) 수료증 열람

1. 수료증 열람

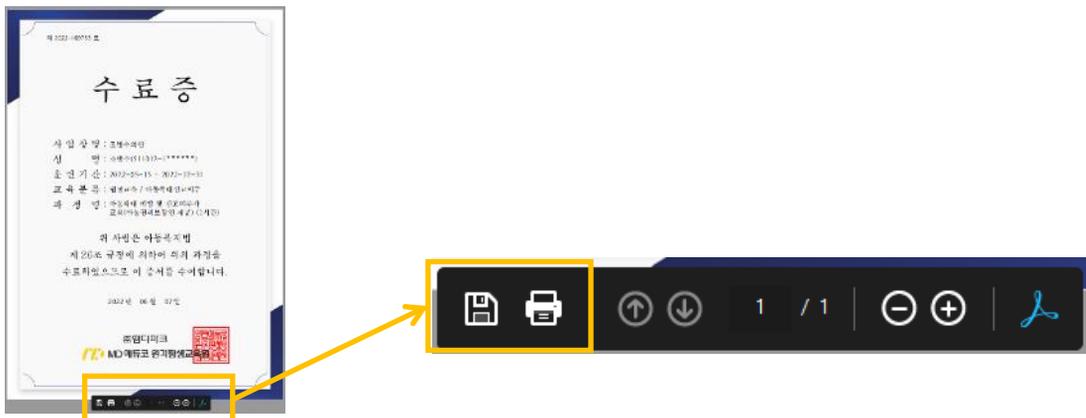
직원이름을 선택하면 배정된 교육목록 및 해당 교육 수강 현황을 확인하실 수 있습니다.

교육수강 상태확인 및 수강을 완료한 교육에 대해서는 수료증을 보실 수 있습니다.



2. 수료증 다운로드

수료증이 보이는 창 하단에서 저장 및 인쇄 버튼을 눌러, 저장을 하시거나 인쇄를 하실 수 있습니다.

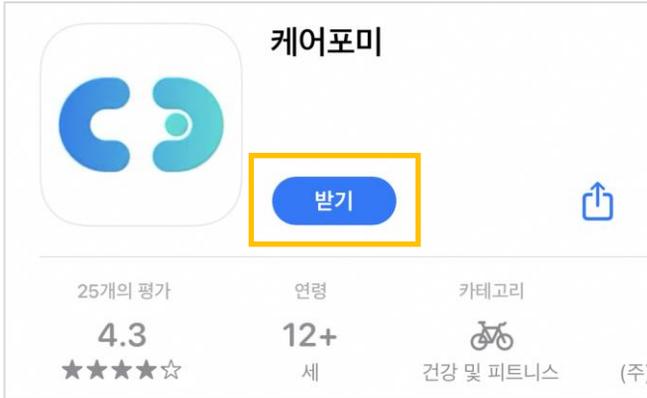


2. 케어포미(교육대상자) 이용가이드

1) 케어포미 시작하기

① 모바일에서 [케어포미] 다운로드

아이폰에 설치하기 (<https://apple.co/37rwy2S>)

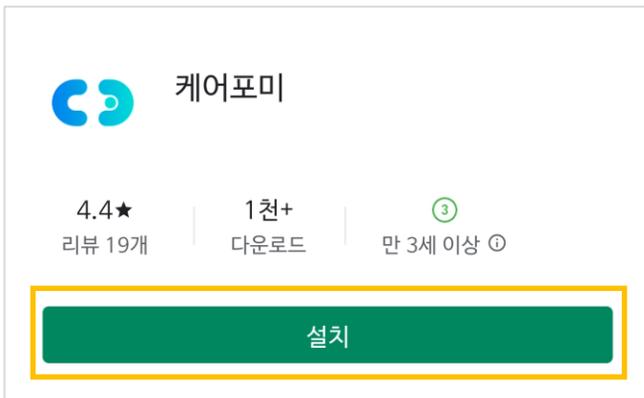


케어포미



설치링크 QR코드

안드로이드폰에 설치하기 (<https://apple.co/37rwy2S>)



② 케어포미 실행



케어포미
실행아이콘



2) 회원가입

① 회원가입페이지 이동



1. 로그인 아이콘 누름

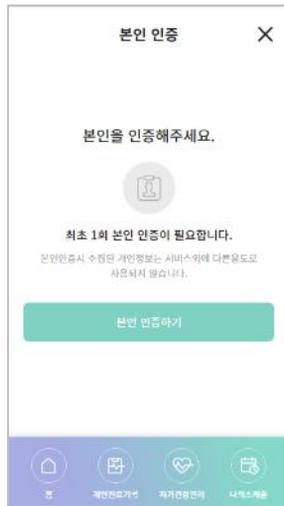


2. 회원가입 버튼 누르거나, 카카오톡 혹은 네이버로 SNS로그인

② 회원가입



1. 서비스 약관동의



2. 본인인증

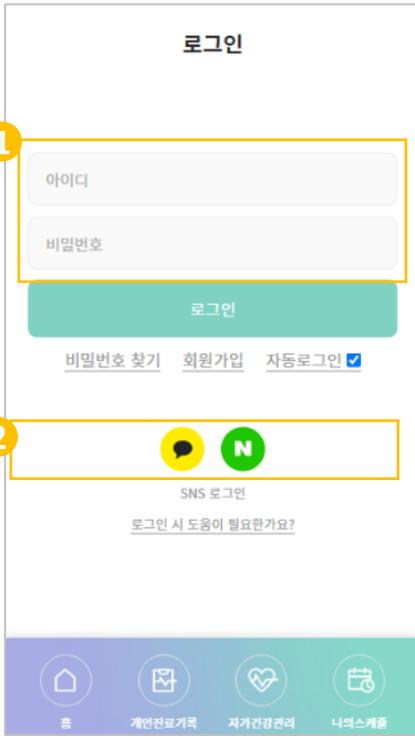


3. 기본정보 입력

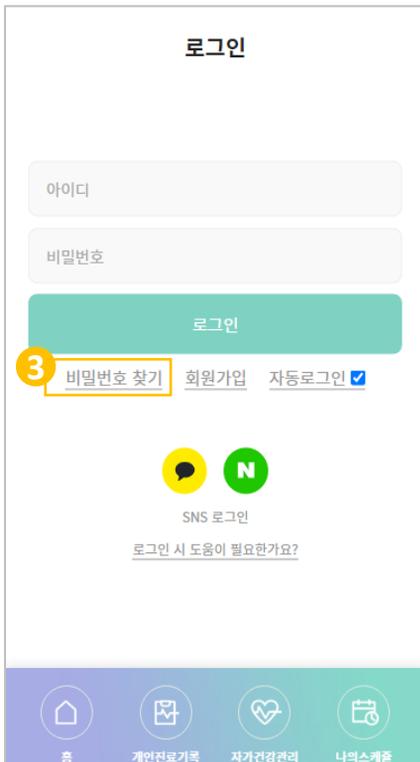
4. 가입완료

3) 로그인

① 로그인



1. 이메일 / 비밀번호로 로그인
- 회원가입 시 입력한 아이디(이메일 형식)와 비밀번호를 입력합니다.
2. 카카오톡 및 네이버로 가입한 경우
- 해당 아이콘을 눌러 로그인을 진행합니다.



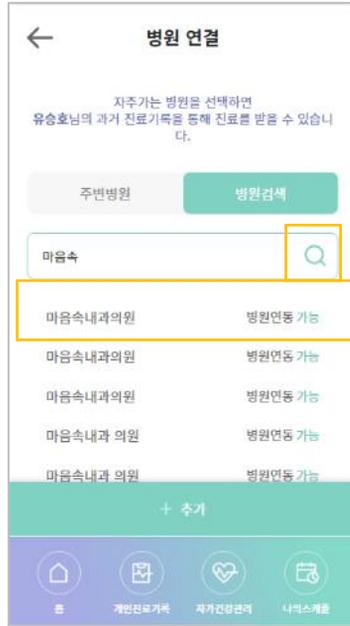
3. 비밀번호가 기억나지 않으시는 경우
- 로그인 화면에서 [비밀번호 찾기]를 눌러주세요.

4) 병원연결

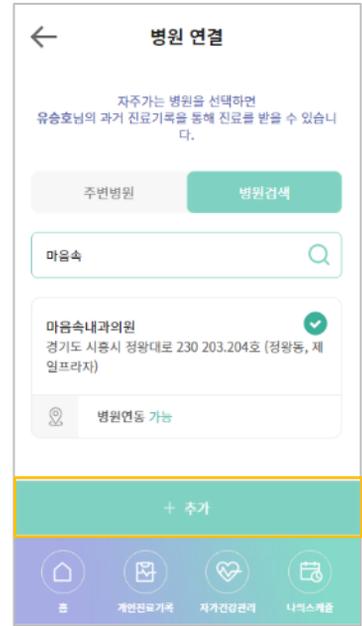
① 첫 로그인 후 병원연결



1. [병원검색]을 눌러주세요



2. 병원이름을 입력하고 돋보기 아이콘을 누른 다음 해당 하는 병원을 눌러주세요.



3. 아래에 [+추가]버튼을 눌러주세요.

② 케어포미 첫화면에서 병원 연결 하기



1. [병원연결] 버튼을 눌러주세요.



2. 병원을 검색하고 [병원등록]을 눌러주세요.



3. 병원이 연결된 상태를 보실 수 있습니다.

5) 교육 수강

① 법정교육 들어가기



1. 하단에 [개인진료기록] 를 눌러주세요.



2. 상단에 [진료교육자료]를 눌러주세요.



3. [법정교육] 항목을 눌러주세요.
* 헬프닥에서 직원등록 체크를 해야 보입니다.

② 교육 수강하기



1. 직책선택 및 법정교육 동의 (처음인 경우)

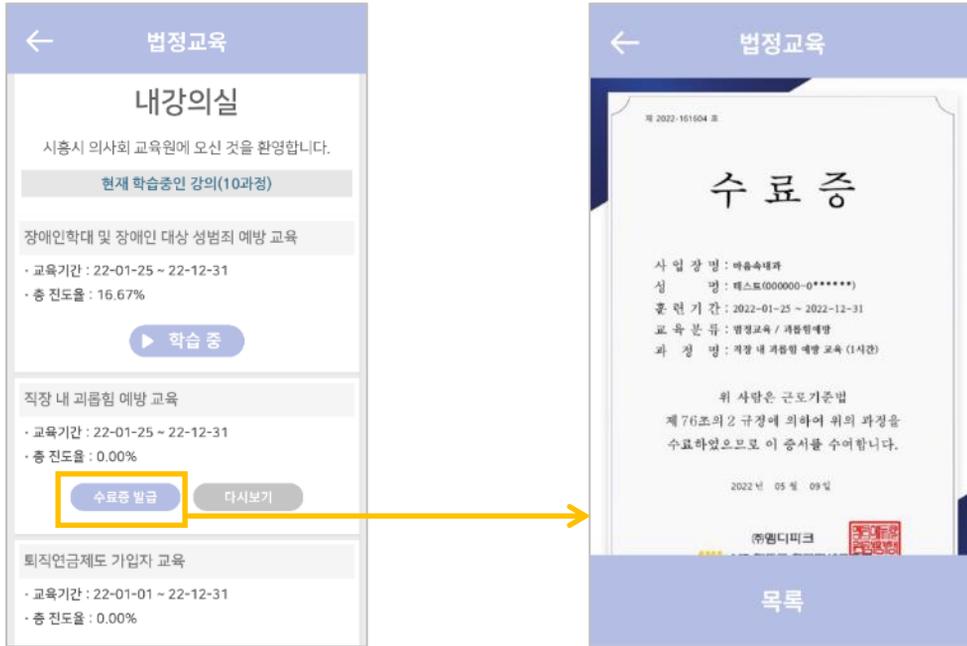


2. 내게 배정된 교육목록에서 [미수강] 혹은 [학습 중] 버튼을 눌러주세요.



3. 교육 수강 후 학습종료 버튼을 눌러주세요.

6) 수수료증 발급



1. 수강을 완료하면, [수료증 발급] 버튼이 생성됩니다.

2. [수료증 발급] 버튼을 누르면, 수수료증 이미지를 볼 수 있습니다.

고객 문의

T. 교육관련 문의 1877-5340

T. 프로그램 문의 1877-4872 내선번호 2번

E. mirabellsoft@mdpark.co.kr